

*Back Deine Karriere
richtig an!*

Wir suchen eine/n

ASSISTENT/IN DER PERSONALVERRECHNUNG

m/w, für unsere Zentrale in 1230 Wien

IHRE AUFGABEN:

- Personalverrechnungssagenden vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeiter
- Ansprechpartner für lohnrechtliche Fragen unserer Mitarbeiter
- Kontrolle der Zeiterfassung

WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Matura oder Lehre)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute PC-Anwender-Kenntnisse (MS-Office)
- BMD Kenntnisse von Vorteil

WIR BIETEN:

- 100% Familienbetrieb
- kleines, familiäres Team
- Kurs zum Personalverrechner
- Qualifizierte, hilfsbereite Einschulung
- Fitnessraum, Mitarbeiterrabatt, Betriebsarzt
- Vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet
- Ein Jahresbruttogehalt von mind. € 32.000,-,-, eine entsprechende Überzahlung ist je nach Ausbildung, Berufserfahrung & Qualifikation möglich

BEWERBUNG AN:

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: sebastian.nekola@dermann.at

