

*Back Deine Karriere  
richtig an!*

*Wir suchen eine/n*

# **ASSISTENT/IN DER PERSONALVERRECHNUNG**

m/w, für unsere Zentrale in 1230 Wien

## **IHRE AUFGABEN:**

- Personalverrechnungssagenden vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeiter
- Ansprechpartner für lohntechnische Fragen unserer Mitarbeiter
- Kontrolle der Zeiterfassung

## **WIR ERWARTEN:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Matura oder Lehre)
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute PC-Anwender-Kenntnisse (MS-Office)
- BMD Kenntnisse von Vorteil

## **WIR BIETEN:**

- 100% Familienbetrieb
- kleines, familiäres Team
- Kurs zum Personalverrechner
- Qualifizierte, hilfsbereite Einschulung
- Fitnessraum, Mitarbeiterrabatt, Betriebsarzt
- Vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet
- Ein Jahresbruttogehalt von mind. € 32.000,-,-, eine entsprechende Überzahlung ist je nach Ausbildung, Berufserfahrung & Qualifikation möglich

## **BEWERBUNG AN:**

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [sebastian.nekola@dermann.at](mailto:sebastian.nekola@dermann.at)

